

فرم درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی، تعیین استاد و تایید محل کارآموزی

کارشناس محترم آموزش گروه.....

احتراما اینجانب دانشجوی رشته..... مقطع تحصیلی..... به شماره دانشجویی..... متقاضی گذراندن دوره کارآموزی/ کارورزی در سال تحصیلی نیمسال در شرکت / اداره / کارخانه..... می باشم لذا مستدعی است دستور فرمائید اقدامات لازم صورت پذیرد.

تاریخ و امضاء دانشجو

شماره ثبت شرکت / کارخانه (ویژه مراکز خصوصی):

مدیر محترم گروه :.....

گواهی می نماید برادر / خواهر..... به شماره دانشجویی درس واحدی کارآموزی/ کارورزی رادر سال تحصیلی..... نیمسال انتخاب نموده و بر اساس بررسی های به عمل آمده در پرونده آموزشی، نامبره مجاز به گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی می باشد.

مهر - تاریخ - امضاء کارشناس گروه یا مدیر آموزش

(حداقل واحد گذرانده شده برای اخذ درس کارآموزی. کارورزی در دوره کارشناسی پیوسته ۱۰۰ واحد، کارشناسی ناپیوسته ۶۰ واحد و کاردانی ۵۰ واحد)

استاد گرامی.....

احتراما با توجه به انتخاب شما به عنوان استاد راهنمای کارآموزی / کارورزی دانشجوی فوق الذکر، تقاضا دارم نسبت به برگزاری کلاس توجیهی برای ایشان اقدام نمایید.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

مدیر محترم گروه :.....

احتراما محل کارآموزی / کارورزی دانشجوی نامبرده مورد تایید است و ایشان در کلاس توجیهی شرکت نموده است.

تاریخ و امضاء استاد راهنمای کارآموزی

مسؤل محترم دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه - با سلام

با توجه به مورد فوق تقاضا دارد نسبت به معرفی کارآموز/ کارورز مورد نظر به محل کارآموزی / کارورزی اقدام نمایید.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

دانشجوی محترم اصل این فرم تکمیل شده را به کارشناس آموزشی گروه تحویل دهید تا نامه معرفی شما به محل کارآموزی/ کارورزی توسط دانشگاه صادر شود یک نسخه کپی این فرم را به استاد کارآموزی/ کارورزی خود تحویل دهید و یک نسخه کپی نیز نزد خود نگه دارید. آنها با داشتن نامه معرفی به محل کارآموزی می توانند خود را به محل کارآموزی معرفی نمایند.