

اعلام نمره درس کارآموزی / کارورزی

معاونت محترم آموزشی

احتراما بدین وسیله اعلام می گردد که آقای / خانم دانشجوی گروه رشته
مقطع تحصیلی به شماره دانشجویی درس کارآموزی / کارورزی واحدی خود را در سال تحصیلی نیمسال
..... در محل شهر تحت عنوان با راهنمایی استاد محترم آقای / خانم
..... با موفقیت گذرانیده و نمره ایشان به شرح ذیل منظور گردید. ضمنا یک نسخه گزارش کارآموزی نامبرده به همراه لوح
فشرده آن تحویل دانشگاه گردید. خواهشمند است نسبت به ثبت نمره ایشان اقدام مقتضی را مبذول دارید.

نمره به عدد:

نمره به حروف:

مسؤل دفتر ارتباط با صنعت:

مدیر گروه:

استاد راهنمای کارآموزی / کارورزی:

امضاء و تاریخ:

امضاء و تاریخ:

امضاء و تاریخ

مسؤل ثبت نمرات دانشگاه:

معاون آموزشی

موارد مندرج فوق الذکر مورد تایید است

امضاء و تاریخ

در تاریخ / / نمره ایشان در کارنامه دانشجویی ثبت کامپیوتری شد.

مسؤل ثبت نمرات

امضاء

استاد محترم خواهشمند است موارد مندرج در داخل کادر بالا را با نوار چسب شیشه ای ببوشانید و این فرم را شخصا به آموزش دانشگاه تحویل دهید.

استاد محترم: مطابق آیین نامه کارآموزی / کارورزی ۴ نمره از ۲۰ نمره درس کارآموزی / کارورزی بر اسای ارزیابی مندرج در فرم شماره ۴ کارآموزی /
کارورزی است که توسط سرپرست کارآموزی / کارورزی در محل کارآموزی / کارورزی انجام شده است و ۱۶ نمره دیگر بر اساس گزارش کارآموزی
، کیفیت محل کارآموزی و ارزیابی استاد کارآموزی / کارورزی می باشد.